



ALPHA LANGUAGE
CENTRE

EXAM PREP WOCHE 2

EINFÜHRUNG

WILLKOMMEN ZU UNSEREM DEUTSCH A1 PRÜFUNGS-KURS

Wir lernen zusammen für die Goethe-Prüfung Start Deutsch 1.

Kursdauer: 2 Wochen Training + 2 Wochen Prüfung-Übung

Ziel: Wir lernen Lesen, Hören, Schreiben und Sprechen für die Prüfung.

Wir üben jeden Tag. Wir lernen neue Wörter und machen Beispiele.

Wir machen Prüfungs-Simulationen und sprechen in der Klasse.

Unser Ziel ist:

“Ich habe keine Angst.”

“Ich kann die Prüfung machen.”

“Ich bin bereit und selbstbewusst.”

Herzlich willkommen. Wir schaffen das zusammen.

PRÜFUNGSaufbau

Die A1 Prüfung ist in 4 Teile geteilt.

1. Lesen – 25 Minuten

- Kurze Texte (E-Mails, Anzeigen, Mitteilungen)
- Aufgaben: Multiple Choice, Zuordnen, Richtig/Falsch

2. Hören – 20 Minuten

- Kurze Gespräche, Ansagen
- Aufgaben: Multiple Choice, Lücken ausfüllen

3. Schreiben – 20 Minuten

- Formulare ausfüllen, kurze Nachrichten oder E-Mails schreiben

4. Sprechen – 15 Minuten

- Sich vorstellen, Fragen stellen, Bitten formulieren

Gesamt: ca. 1 Stunde 20 Minuten

Ziel: Informationen im Alltag auf Deutsch verstehen und mitteilen.



ALPHA LANGUAGE
CENTRE

EXAM PREP WOCHE 2

SCHREIBEN

Writing (20 Minuten)

Structure

Aufgabe 1: Formular ausfüllen

Aufgabe 2: Kurze Mitteilung oder Brief schreiben (informal oder formal)

Aufgabe 1 – Formular ausfüllen

You will fill in missing information on a form (hotel booking, language-course registration, travel application, etc.).

Common tricky fields:

- Anzahl der Personen – number of people
- davon Kinder – how many children
- Startdatum / Enddatum – start and end date
- Unterkunft – accommodation type
- Geburtsdatum, Wohnort, Telefonnummer, Beruf

Tips

- Read the short situation carefully – know whose information you're entering.
- Write clearly and mind capital letters for nouns.
- Don't add unnecessary words (Wohnort = Bulawayo, not er wohnt in Bulawayo).
- Practise reading dates and numbers in German formats (e.g. 12.04.2001).



ALPHA LANGUAGE
CENTRE

EXAM PREP WOCHE 2

SCHREIBEN

Aufgabe 2 – Kurze Mitteilung / Brief

You may write an informal message (to a friend) or a formal letter (to an office, hotel, course organiser).

Structure

1. Anrede (Greeting)
2. Einleitung – Why are you writing?
3. Hauptteil – The required information (usually 3 points)
4. Schluss – Closing formula

Tips

- Write about 30–40 words.
- Answer all three bullet points in the task.
- Keep verb second position, and send the verb to the end after weil / dass.
- Use connectors: und, aber, oder, denn, weil.
- Leave a blank line between greeting, body, and closing for clarity.
- Pay attention to spellings, punctuation and the continuous use of the correct tone (formal/ informal)
- Make sure you don't leave out the greeting and closing formula as that alone has points allocated to it.

Turn over to the next page to learn further tips, specific for formal and informal letters.



ALPHA LANGUAGE
CENTRE

EXAM PREP WOCHE 2

SCHREIBEN

Formal letters

- Read the assignment carefully und understand who you're writing to and who you're writing as.
- Start with: Sehr geehrte Damen und Herren,
- The following sentence must begin with a small letter
- Skip the small talk, no wie geht's, no need to say your name (you'll sign off at the end)
- State your purpose for writing the letter
- Write 1-2 sentences per point you are given
- Make sure you address all three points
- Close with any of these statements: 1. Vielen Dank im Voraus. 2. Ich freue mich auf eine Antwort.
- Sign off with: Mit freundlichen Grüßen
- Write your full name at the end
- Lastly proof read your work and check on your spellings, punctuation, and form (keeping it formal throughout).

Informal letters

- Read the assignment carefully und understand who you're writing to and who you're writing as.
- Start with: Liebe (for females), or Lieber (for males) , make sure there's a comma afterwards
- The following sentence must begin with a small letter
- Skip the small talk, no wie geht's, no need to say your name (you'll sign off at the end)
- State your purpose for writing the letter
- Write 1-2 sentences per point you are given
- Make sure you address all three points
- Close with any of these statements: 1. Ich freue mich auf eine Antwort. 2. Danke im Voraus 3. Bis bald. *Depending on the context of your letter.
- Sign off with: Mit freundlichen Grüßen or Liebe Grüße
- Write your name at the end
- Lastly proof read your work and check on your spellings, punctuation, and form (keeping it formal throughout).

On the next page is a typical exam style SCHREIBEN exercise.

Set a timer and give yourself 20 minutes to complete the task.



ALPHA LANGUAGE
CENTRE

EXAM PREP WOCHE 2

Schreiben Teil 1

Ihr Freund, Juan Rodriguez, geboren am 12.10.1985, möchte einen Deutschkurs an der Volkshochschule machen. Er ist kein Anfänger, er hat schon die A1-Prüfung gemacht. Er ist Taxifahrer von Beruf und arbeitet abends. Er möchte vormittags einen Kurs besuchen. Juan wohnt in München, in der Dankstraße 15. Die Postleitzahl ist 81371.

Helfen Sie ihm und füllen Sie das Formular aus.

ANMELDUNG – SPRACHZENTRUM	
Familienname:	<u>Rodriguez</u>
Vorname:	<u>Juan</u>
Postleitzahl, Wohnort:	_____ (1)
Straße, Hausnummer:	_____ (2)
Telefon:	<u>089/2935546</u>
Beruf:	_____ (3)
Kurs/Kursnummer:	<input type="checkbox"/> Deutsch Anfänger – A1 <input type="checkbox"/> Deutsch Fortgeschrittene – A2 (4)
Termin	<input type="checkbox"/> montags – freitags, 9 – 12 Uhr <input type="checkbox"/> montags – freitags, 18 – 21 Uhr (5)
Unterschrift	_____

Teil 2

Sie möchten bei einem Reisebüro ein Bahnticket kaufen. Schreiben Sie eine E-Mail mit ein bis zwei Sätzen zu jedem Punkt. Schreiben Sie auch eine Anrede und einen Schluss (ca. 30 Wörter).

- Dass Sie von Bozen nach München fahren wollen
- Wann Sie reisen
- Bitten Sie um Sonderangebot



ALPHA LANGUAGE
CENTRE

EXAM PREP WOCHE 2

Schreiben Teil 1

Ihr Freund Paolo Pellizzari aus Turin möchte mit seiner Familie (Ehefrau, drei Kinder, 2–7 Jahre alt) an der Ostsee Urlaub machen. Paolo hat drei Wochen Urlaub, vom 25.6. bis zum 15.7. Er sucht eine ruhige Wohnung am Meer, zwei Schlafzimmer, Wohnraum mit Küche, Bad. Paolo will mit dem Auto nach Deutschland kommen.

Schreiben Sie für Ihren Freund die fünf fehlenden Informationen in das Formular. Am Ende übertragen Sie bitte Ihre Lösungen auf den Antwortbogen auf Seite 111.

! Lesen Sie zweimal –
Dann schreiben Sie!

www.ostsee-apartments.de

Ferienwohnungen in
Travemünde und Umgebung

Füllen Sie das Formular bitte sorgfältig aus.

Familienname:

Vorname:

Anzahl der Personen: (1)

davon Kinder: (2)

Alter der Kinder:

Wie viele Schlafzimmer?

Brauchen Sie eine Küche? (3)

Anreise:

Abreise: (4)

Wie reisen Sie an? Flugzeug (5)
 Zug
 Auto

Teil 2

Ihr Freund Roland hat Sie zu seiner Hochzeit nach Bonn eingeladen. Schreiben Sie eine E-mail:

- Bedanken Sie sich
- Ihre Ankunft mit dem Zug: 8. Juni, 15Uhr26
- Bitte an Roland: Unterkunft für drei Nächte bestellen



ALPHA LANGUAGE
CENTRE

EXAM PREP WOCHE 2

SPRECHEN

Teil 1 – Sich vorstellen + Nachfragen

Task: Introduce yourself briefly, then answer follow-up questions.

You should mention:

- Name
- Herkunft / Wohnort
- Alter
- Beruf / Studium
- Sprachen
- Hobbys / Familie

Follow-ups may include:

Buchstabieren Sie bitte Ihren Namen.

Wie ist Ihre Telefonnummer / Postleitzahl?

Tips:

- Practise the alphabet (A = ah, B = beh, C = tseh ...) and numbers 0–100.
- Speak in short, clear sentences.
- Smile, maintain eye contact, and don't rush.

Start Deutsch 1

Übungssatz 01

Teil 1 Sich vorstellen.

ALPHA LANGUAGE

Name?

Alter?

Land?

Wohnort?

Sprachen?

Beruf?

Hobby?

CENTRE



ALPHA LANGUAGE
CENTRE

EXAM PREP WOCHE 2

SPRECHEN

Teil 2 – Fragen stellen und beantworten

You'll receive cards with themes and words (not pictures).
Each candidate asks a question about the topic and answers another.

Example:

Thema: Freizeit – Kino

A: Gehst du oft ins Kino?

B: Ja, ich gehe jeden Monat. → Ask next partner.

Tips:

- Focus on W-Fragen (Was, Wo, Wann, Wie oft, Mit wem).
- Avoid one-word answers – give a full short sentence.
- Listen carefully so your question fits the topic.

Start Deutsch - 1		GOETHE-INSTITUT			
Start Deutsch - 1	Sprechen Teil 2	Start Deutsch - 1	Sprechen Teil 2	Start Deutsch - 1	Sprechen Teil 2
Thema: Stadt		Thema: Stadt		Thema: Stadt	
<p>Bahnhof</p> <p>Wo ist bitte der Bahnhof? - Da drüben. Gehen Sie hier geradeaus.</p>		<p>Kaufhaus</p> <p>Wo ist bitte das Kaufhaus Melcom? - Da drüben. Gehen Sie hier geradeaus.</p>		<p>Park</p> <p>Wo finde ich bitte den Park? - Da drüben. Gehen Sie hier geradeaus.</p>	
Start Deutsch - 1	Sprechen Teil 2	Start Deutsch - 1	Sprechen Teil 2	Start Deutsch - 1	Sprechen Teil 2
Thema: Stadt		Thema: Stadt		Thema: Stadt	
<p>Stadtplan</p> <p>Wo kann ich bitte einen Stadtplan kaufen? - Da drüben im Kiosk.</p>		<p>Wohnen</p> <p>Wohnen Sie in dieser Stadt? - Ja. Und Sie?</p>		<p>Bank</p> <p>Wo ist bitte die deutsche Bank? - Da drüben. Gehen Sie hier geradeaus.</p>	



ALPHA LANGUAGE
CENTRE

EXAM PREP WOCHE 2

Start Deutsch - 1		Sprechen Teil 2		Start Deutsch - 1		Sprechen Teil 2		Start Deutsch - 1		Sprechen Teil 2	
Thema: Einkaufen		Thema: Einkaufen		Thema: Einkaufen		Thema: Einkaufen		Thema: Einkaufen		Thema: Einkaufen	
geöffnet Wann hat das Geschäft geöffnet? – Von Montag bis Freitag.		Preis Was ist der Preis von einer [Packung Milch]? – 2 Euro		Kartoffeln Was kosten die Kartoffeln? – 2 Euro							
Start Deutsch - 1		Sprechen Teil 2		Start Deutsch - 1		Sprechen Teil 2		Start Deutsch - 1		Sprechen Teil 2	
Thema: Einkaufen		Thema: Einkaufen		Thema: Einkaufen		Thema: Einkaufen		Thema: Einkaufen		Thema: Einkaufen	
Saft Wo kann ich eine Flasche Saft kaufen? – (Im Supermarkt). Da drüben.		Bäckerei Kaufst du in dieser Bäckerei? – Ja gern.		Obst Wo kann ich Obst kaufen? – (Im Supermarkt). Da, um die Ecke.							
Start Deutsch - 1		Sprechen Teil 2		Start Deutsch - 1		Sprechen Teil 2		Start Deutsch - 1		Sprechen Teil 2	
Thema: Stadt		Thema: Stadt		Thema: Stadt		Thema: Stadt		Thema: Stadt		Thema: Stadt	
einkaufen Wo kann man in der Stadt am besten einkaufen? – Im Aldi-Supermarkt.		Goethestraße Wo ist bitte die Goethestraße? - Da drüben. Gehen Sie hier geradeaus.		Reisebüro Wo finde ich hier bitte ein Reisebüro? - Da drüben. Gehen Sie hier geradeaus.							
Start Deutsch - 1		Sprechen Teil 2		Start Deutsch - 1		Sprechen Teil 2		Start Deutsch - 1		Sprechen Teil 2	
Thema: Essen und Trinken		Thema: Essen und Trinken		Thema: Essen und Trinken		Thema: Essen und Trinken		Thema: Essen und Trinken		Thema: Essen und Trinken	
Getränke Welche Getränke trinken Sie gerne? - Bier. Und Sie?		Tee Trinken Sie gerne Tee? - Ja, gerne.		Fisch Essen Sie gerne Fisch? - Ja, gerne.							
Start Deutsch - 1		Sprechen Teil 2		Start Deutsch - 1		Sprechen Teil 2		Start Deutsch - 1		Sprechen Teil 2	
Thema: Stadt		Thema: Stadt		Thema: Stadt		Thema: Stadt		Thema: Stadt		Thema: Stadt	
Schule Wo ist bitte die Goethe-Schule? - Da drüben. Gehen Sie hier geradeaus.		Taxi Wo finde ich hier bitte ein Taxi? - Da drüben. Gehen Sie hier geradeaus.		S-Bahn Wo finde ich bitte die S-Bahn? - Da drüben. Gehen Sie zum Gleis 5.							
Start Deutsch - 1		Sprechen Teil 2		Start Deutsch - 1		Sprechen Teil 2		Start Deutsch - 1		Sprechen Teil 2	
Thema: Stadt		Thema: Stadt		Thema: Stadt		Thema: Stadt		Thema: Stadt		Thema: Stadt	
Post Entschuldigung, wo finde ich hier bitte die Post? - Da drüben. Gehen Sie hier geradeaus.		Supermarkt Entschuldigung bitte, wo finde ich hier einen Supermarkt? - Da drüben. Gehen Sie hier geradeaus.		Schließen Entschuldigung bitte, wann schließen die Geschäfte in der Stadt? - um 7 Uhr.							



ALPHA LANGUAGE
CENTRE

EXAM PREP WOCHE 2

SPRECHEN

Teil 3 – Etwas bitten / reagieren

You receive a situation card and must make a request and respond to your partner's request.

Best strategy: Use the Imperativ (form of the verb only + bitte) – this clearly shows it's a request.

Examples:

- Mach bitte ein Foto!
- Gib mir bitte den Stift!
- Komm bitte mit!

Responses:

- Ja, gern! / Natürlich! / Tut mir leid, ich habe keinen Stift.

Tips:

- Vary your responses! Avoid repeating Ja, gern every time – variety earns higher marks.
- Pay attention to tone and body language; show you understood the situation.
- If unsure, politely ask: Wie bitte? or Kannst du das wiederholen?

Additional Preparation Tips

- Alphabet & Numbers: Essential! Examiners almost always include spelling and number prompts.
- Pronunciation: Clear, slow, and confident is better than fast.
- Listening to others: In a 4-person group, you'll still be observed while others speak – stay attentive.
- Common Topics: Familie, Tagesablauf, Wohnen, Arbeit, Freizeit, Einkaufen, Gesundheit.
- Grammar focus: Verb position, article gender, and word order after weil / dass.
- Useful Phrases: Ich glaube, ... / Ich denke, ... / Können Sie bitte ...? / Entschuldigung, wo ist ...?



ALPHA LANGUAGE
CENTRE

EXAM PREP WOCHE 2

SPRECHEN

Start Deutsch - 1	Sprechen Teil 3	Start Deutsch - 1	Sprechen Teil 3	Start Deutsch - 1	Sprechen Teil 3
<p>Bringen Sie mir bitte die Rechnung. - einen Moment, bitte</p>		<p>Bringen Sie mir bitte ein Glas Wasser. - einen Moment, bitte</p>		<p>Man darf hier bitte nicht rauchen. - In Ordnung.</p>	
<p>Wie komme ich bitte zum Postamt? - Gehen Sie hier geradeaus. Das Postamt ist links.</p>		<p>Bringen Sie mir bitte einen Apfel. - einen Moment, bitte</p>		<p>Machen Sie die Musik bitte leiser. - In Ordnung.</p>	
<p>Bringen Sie mir bitte die Aktentasche. - einen Moment, bitte</p>		<p>Bringen Sie mir bitte 3 Flaschen Mineralwasser. - einen Moment, bitte.</p>		<p>Bringen Sie mir bitte ein Frühstück. - einen Moment, bitte</p>	
<p>Bringen Sie mir bitte 2 Euro 50 Cent. - einen Moment, bitte</p>		<p>Sie dürfen hier bitte nicht essen. - In Ordnung.</p>		<p>Wo finde ich bitte den Bahnhof? - Gehen Sie hier nach links.</p>	